

Основные положения учетной политики избирательной комиссии Краснодарского края

1. Учетная политика избирательной комиссии Краснодарского края (далее – Учетная политика) утверждена распоряжением председателя избирательной комиссии Краснодарского края от 28 декабря 2017 г. № 201-р «Об учетной политике в избирательной комиссии Краснодарского края» (в редакции распоряжений от 1 июня 2018 г. № 81-р, от 6 августа 2018 г. № 104-р, от 26 ноября 2018 г. № 162-р, от 29 декабря 2018 г. № 183-р)

Учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края»;
- Законом Краснодарского края от 8 апреля 2003 г. № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае»;
- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Приказ № 157н);
- приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета в избирательной комиссии Краснодарского края (далее также – избирательная комиссия) осуществляется планово-финансовым отделом аппарата избирательной комиссии Краснодарского края (далее – планово-финансовый отдел). Обязанности главного бухгалтера выполняет начальник планово-финансового отдела.

3. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением специализированных бухгалтерских программ «1С:Предприятие», «Парус-Бюджет», «Парус-Заработная плата».

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях.

Заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется вручную и (или) с помощью компьютерной техники.

4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н;
- иные унифицированные формы первичных документов (при их отсутствии в Приказе № 52н);
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в приложениях к Учетной политике.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке «Профессиональное суждение».

5. Учетной политикой определен перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, график документооборота в избирательной комиссии Краснодарского края, периодичность формирования регистров бухгалтерского учета.

6. Оплата денежных обязательств за счет средств краевого бюджета осуществляется через программный комплекс АС «Бюджет» УРМ на основании

заявки на кассовый расход, составляемой форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

7. Состав и Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и ее состав утверждается отдельным распоряжением председателя избирательной комиссии.

8. Для проведения инвентаризаций имущества и обязательств в избирательной комиссии создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается отдельным распоряжением председателя избирательной комиссии. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств определен приложением № 6 к Учетной политике.

9. Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в течение года по мере необходимости или по решению председателя избирательной комиссии во время инвентаризации, проводимой перед составлением годовой отчетности.

10. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности избирательной комиссии в соответствии с приложением № 7 к Учетной политике, согласно которому событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности избирательной комиссии, а также когда пропуск или искажение информация о таком событии может повлиять на экономические решения пользователей этой информации, принятые на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности субъекта учета.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности и его возможного влияния на решения пользователей в случае отсутствия или искажения.

11. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле избирательной комиссии Краснодарского края, утвержденным отдельным распоряжением председателя избирательной комиссии.

12. Признание в бюджетном учете и отражение в бюджетной отчетности расходов окружных избирательных комиссий, территориальных избирательных комиссии (комиссий референдума) по средствам, выделенным на подготовку и

проведение выборов, проведение референдумов, осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению № 8 к Учетной политике

13. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии Краснодарского края, а также мероприятий, связанных с развитием избирательной системы, в том числе внедрением новых избирательных технологий, средств автоматизации, правовым обучением избирателей и организаторов выборов, производится за счет средств федерального и краевого бюджетов.

13. Финансовое обеспечение федеральных выборов (референдума), краевых выборов и референдума Краснодарского края производится соответственно из средств федерального и краевого бюджетов.

14. Избирательная комиссия Краснодарского края является главным администратором доходов краевого бюджета, главным распорядителем и получателем средств краевого бюджета. Лицевые счета по учету средств краевого бюджета открываются избирательной комиссии в министерстве финансов Краснодарского края.

15. Для учета средств, выделяемых избирательной комиссией из краевого бюджета на проведение выборов, референдумов, открывается расчетный счет в Южном главном управлении Центрального банка Российской Федерации в порядке, установленном избирательной комиссией Краснодарского края по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Краснодарском крае. С данного счета избирательная комиссия осуществляет, в том числе, перечисление средств на проведение выборов территориальным избирательным комиссиям.

16. В части средств федерального бюджета избирательная комиссия Краснодарского края является получателем бюджетных средств от главного распорядителя федерального бюджета – Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Для учета средств, поступающих от ЦИК России, избирательной комиссии открывается расчетный счет в Южном главном управлении Центрального банка Российской Федерации. Средства, получаемые на проведение федеральных выборов, референдумов, поступают также на этот расчетный счет и расходуются в порядке, установленном ЦИК России по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

17. Для учета средств, поступающих во временное распоряжение (обеспечение исполнения государственных контрактов), используется лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

18. Избирательная комиссия Краснодарского края ведет отдельный учет средств федерального бюджета и средств краевого бюджета, составляет отдельную отчетность по средствам федерального и краевого бюджетов.

19. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке дарения (безвозмездного получения), принятия выморочного имущества, получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок, при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ, при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Состав комиссии утверждается отдельным распоряжением председателя избирательной комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 9 к Учетной политике).

Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

20. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом. Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из срока действия договора аренды.

21. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Материальные запасы, полученные при разукрупнении (частичной ликвидации) нефинансовых активов, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости на основании Приходного ордера (ф. 0504207).

22. Возмещение командировочных расходов осуществляется за счет средств федерального бюджета в случае направления в командировку на основании вызова, приглашения (направления) ЦИК России по нормам, установленным для федеральных государственных служащих. Расходы на иные командировки оплачиваются за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края».

23. При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания в служебной командировке определяется согласно Отчету о выполненной работе за период нахождения в командировке, составляемом по форме согласно приложению № 19 к Учетной политике. Указанный отчет командированное лицо представляет в планово-финансовый отдел в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки.

23. В составе расходов будущих периодов на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные с:

- обязательным страхованием автогражданской ответственности автомобиля Комиссии;

- приобретением неисключительного права пользования.

- выплатой отпускных, включая платежи на обязательное страхование сотрудника (суммы отпускных, начисленных в отчетном периоде, но которые относятся к будущим отчетным периодам).

24. На счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» обобщается информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат избирательной комиссии, предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) избирательной комиссии Краснодарского края.

Для аналитического учета резерва на оплату отпусков членов избирательной комиссии Краснодарского края и работников ее аппарата в 1-17 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» отражаются показатели, соответствующие 4-20 разрядам кода расходов бюджетной классификации.

25. Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке один объект, один рубль.

26. На счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках деятельности избирательной комиссии

бланков строгой отчетности в условной оценке: один бланк, один рубль. К бланкам строгой отчетности относятся специальные знаки (марки).

27. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по стоимости их приобретения. Списание бланков дипломов, рамок и папок для дипломов осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Остальные призы, ценные подарки, сувениры списываются с забалансового счета на основании ведомости выдачи призов победителям (приложение № 20 к Учетной политике).

28. Для учета находящихся в эксплуатации избирательной комиссии объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей (приобретенных до 1 января 2018 года) и до 10000 рублей (приобретенных после 1 января 2018 года) применяются субсчета 21.34 «Машины и оборудование» и 21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь». Объекты основных средств принимаются к забалансовому учету на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

29. Приложением № 1 к Учетной политике утвержден рабочий план счетов, содержащий коды счетов бюджетного учета и порядок их формирования.

30. Учетной политикой установлены следующие формы документов:

дефектный акт, дефектная ведомость, акт о ликвидации (уничтожении) основного средства, акт о разукмелектации (частичной ликвидации) основного средства, ведомость начисленной амортизации основных средств, заявление на выдачу денежных средств под отчет, заявление на возмещение денежных средств, отчет о выполненной работе в период командировки, ведомость выдачи призов, журнал учета печатей и штампов, акт инвентаризации резервов предстоящих расходов, ведомость остатков прав пользования ОС, НПА, расчетный листок, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.